

# LMS365 Teams APP



## 目次

1.	LMS365 for Microsoft Teams 2
2.	LMS365 アプリを Microsoft Teams に追加する2
3.	チームでトレーニングの会話をする3
4.	検索でトレーニングを見つける
5.	LMS365 を Microsoft Teams のタスクバーに固定する5
6.	チームに新しいタブを追加する
7.	トレーニング内での会話8
8.	LMS365 ボットと会話する9
9.	トレーニングへの移動10
10.	トレーニングの担当者に連絡する13
11.	LMS365 ボットを介してコースカタログを選択する14
12.	LMS365 ボットを介してダッシュボードを使用する15
13.	LMS365の管理領域16
14.	Microsoft Teams のミーティングを作成する19
15.	Microsoft Teams で通知を受け取るには19
16.	よくある質問



### 1. LMS365 for Microsoft Teams

LMS365 for Microsoft Teams では、受講者が Microsoft Teams 内で直接トレーニングを検索、受講、追跡することができます。また、LMS365 ボットを使用してトレーニングを簡単に検索することができます。

Microsoft Teams の開発は絶え間なく急速に行われていることから、このガイドではよくある質問への回答や、現在の制限事項の概要についてもご紹介します。

## 2. LMS365 アプリを Microsoft Teams に追加する

Microsoft Teams に LMS365 をインストールするには、LMS365 が動作している必要があります。

1. Microsoft Teams ストアで LMS365 を検索します。



2. LMS365 アプリをクリックします。チャットに追加、またはチームに追加を選択します。





3. [タブを設定] ボタンをクリックしてタブを設定します。



4. [保存] ボタンをクリックして完了です。

グローバル管理者または Teams サービス管理者は、Microsoft Teams 管理センターの「アプリの管理」 ページにアクセスすることができます。ここでは、アプリのアクセス許可ポリシー、セットアップポリシ ー、ストアのカスタマイズを使用して、ユーザーエクスペリエンスの設定や、Teams 起動時にデフォルト でインストールされるアプリを選択することができます。詳細は、Microsoft Teams のアプリセットアッ プポリシーを管理するをご参照ください。

## 3. チームでトレーニングの会話をする

会話の中で直接トレーニングを共有することができます。

- 1. トレーニングを共有したいチームに移動します。
- 2. ツールバーの LMS365 アイコンをクリックします。

LMS365管理者 12:12 このチャネルの上部に新しいタブを追加しました。リンクは以下のとおりです。	
€ ב-スカタログ	
返信	
Ay C ⓒ ☞ ☞ 현 ④ 珍 양 C G …	
◎ 「② 新しい投稿	

3. トレーニングを検索して選択します。



	Microsoft Teams		Q. 検索			
<b>.</b> 7074ビティ	チーム	$\bigtriangledown$	0 一般 投稿 ファイル Wiki Dashboard コースカタログ 十	◎ 組織	©:会議 ∨	···· (î)
Е <i>F</i> +v7b <i>F</i> -L LMK5365 IT	あなたのチーム LMS365デモ用チーム オンラインファシリテーション研修_グ 一般		LMS365  モダンデジタルワークブレイスのeラーニング 管理! soft Q software development & Testing Webiner			
	QAチャネル ディスカッション LMS365_Teams連携説明用		LM3365管理者 11:49     このチャネルの上部に新しいタブを追加しました。リンクは以下(     Dashboard			
	⊷ teams_guide 一般		B I U S   ∀ A A 段落 ∨ : ごちらのトレーニングを共有します。		Û	
Ê	昨表示のチーム				⊳	
?	sist* チールご参加 またけチールた作成	67	🖉 新しい投稿			

4. チームのメンバーはこちらからトレーニングを閲覧、受講を開始することができます。



### 4. 検索でトレーニングを見つける

1. Teamsの検索ボックスに「@LMS365」と入力します。



- 2. キーワードを入力するか、表示されたリストからトレーニングを選択します。
- 3. トレーニングを閲覧し、開始することができます。





### 5. LMS365 を Microsoft Teams のタスクバーに固定する

Teams 管理者またはグローバル管理者は、Teams のビューをカスタマイズし、LMS365 アプリをタスク バーに固定するためのポリシーを設定することができます。

詳細についてはこちらの Microsoft Teams のセットアップポリシーを管理するをご参照ください。

すべての手順が完了すると、Microsoft Teams に LMS365 のアイコンが表示されます。 チャット、 ダッシ ュボード、 学習、 管理(管理者のみ)タブも利用可能です。



- ◆ チャット:ボットとの会話を表示します。
- ◆ ダッシュボード:パーソナライズされたトレーニングダッシュボードが表示されます。





◆ 学習:チャットやダッシュボードタブから開いたトレーニングが表示されます。



◆ 管理:管理画面を表示します。(管理者のみ)

	Microsoft Tean	ns	Q 検索										
<b>.</b> 7974874	C LMS365	モダンデジタルワー	チャット	ダッシュボード 学習 管理 情報									Ö
<b>-</b> 7 1191-			< ^	学習コース管理 > <b>コース一覧</b>								Ĺ	2
;; У-4	☆ 管理画面	ホーム		+ コース作成 〜 😑 全て 学習コース 〜					承認待	5 2	,户検?	Ŕ	
LMS365 [E	□ 子首」- コース	一覧		コース名↑			受講	完了	遅延	ステ	カテ	平均評価	
		え ニングプラン一覧		Classrooms_all		ah	1	0	0	$\otimes$	検証	***** 0.0	Î
	レポー	F	- 1	Classroomについて		ah	2	0	0	$\oslash$	検証	***** 0.0	
	<mark>火9 受講者管</mark>	理	~	LMS365について	0	alı	1	0	0	$\odot$	basic	***** 0.0	
	教材管理	6	~	Stream_Interview		ah	1	1	0	$\oslash$	検証	***** 0.0	
				ビジネス実践講座		ah	4	3	1	$\oslash$	ス	***** 3.5	
ER	<b>议</b> 設定		~	ビジネス実践講座~中級~		alı	5	2	0	$\bigcirc$	ス	**** 0.0	
עדינ	🚺 グローバ	ル設定	- 1	受講登録	0	ah	1	0	0	$\bigcirc$	検証	***** 0.0	
	? ヘルプセ	ンター(英語)		and a company and the day.						(		a fa ta	*

これで Teams 上での LMS365 アプリが利用可能になり、ユーザーは簡単に作業を行うことができます。



### 6. チームに新しいタブを追加する

LMS365 ダッシュボード、コースカタログ、トレーニングを表示するには、チャンネルの上部にタブを追加します。

- 1. タブを追加するチームを選択します。
- 2. ヘッダーにある「+」追加アイコンをクリックします。

<b>ب</b> 7974874	チーム	$\bigtriangledown$	tg	一般	投稿	ファイル	Wiki	Dashboard +	

3. LMS365 アプリをクリックします。

<b>タブを追加</b> お気に入りのア	プリやファイルを注	チャネル上部のタ	プにしましょう そ(	の他のアプリ	検索	X Q	
最近使用 ~							I
$\bigotimes$	Ļ	x	2		*		
LMS365  モダ ンデジタルワ	Wiki	Excel	Forms	Lists	LMS365コース 作成テスト 2	OneNote	

- 4. タブの名前、表示する項目、タイトルまたは URL を設定します。
  - ◆ 対象のトレーニング:フィールドをクリックしてトレーニングを選択できます。サイト URL を貼り付けてトレーニングを選択することもできます。
  - ◆ コースカタログ:フィールドをクリックしてカタログを選択できます。サイト URL を貼り付けて カタログを選択することもできます。



5. [保存]をクリックするとタブが追加されます。

		Microsoft Teams	Q. 検索	
	<b>.</b> 7971ビティ	<b>Ŧ-</b> Ь 7	19 一般 投稿 ファイル Wiki Dashboard ユースカタログ ~ + 回	⊕ ⊙ <sup>⊾</sup>
	-			
注訂	: 5	トレーニングやコーン	スカタログにアクセス権がない場合は、タブを追加できませ	きん。
		「保存」ボタンが無家	めとなっている場合、全ての項目が設定されているか確認し	てください



タブをクリックしてトレーニング、コースカタログ、またはダッシュボードを表示します。



## 7. トレーニング内での会話

- 1. チーム内のトレーニングのあるタブを選択します。
- 2. 右上にある会話を表示をクリックします。



3. 会話が表示されます。





## 8. LMS365 ボットと会話する

#### 1. ボットとの会話に移動します。

2. メッセージ欄に表示されるショートカットから項目を選択するか、

14:38
Hello

#### 「Hello」と入力して送信します。

	Microsoft Teams	Q. 検索		<b>(</b> )
	<b>LMS365</b>  モダンデジタル	ワー チャット ダッシュボード トレーニング 情報		
<b>-</b> 7491-			14:38 Hello	Ø
<b>ііі</b> 7-4	<b>A</b>	LMS365 14:38		
UMS365 JE		Give me a couple of seconds, I am collecting the information for you		
		Hello LMS365管理者, nice to see you! I can help you find training available in Course Catalogs or list your training for you. Just click any of the buttons below. Show My Training Find Training Help		
11 1779		▲ 操作項目 ▲		
? ^#7			⊳	

#### チャットに入力可能なボットのコマンドは次の通りです。

Hello, Hi	ウェルカムカードが表示されます。
Help	利用可能なコマンドのヘルプカードが表示されます。
Show My Training	コースカタログにある全てのトレーニングが搭載されたカードが表示されます。 フィルタリングしてトレーニング表示できます。
Find Training	コースカタログの中からトレーニングを検索するカードが表示されます。
Show e-Learning Courses	現在のコースカタログの e-Learning コースのカルーセルが表示されます。
Show Webinar Courses	現在のコースカタログのウェビナーのカルーセルが表示されます。
Show Classroom Courses	現在のコースカタログのクラスルームのカルーセルが表示されます。



Show Training Plans	トレーニングプランのカルーセルが表示されます。
Show Training Categories	使用しているカテゴリ一覧のカードが表示されます。

チーム内でもボットを使用した会話ができます。@LMS365 と入力後、トレーニングのキーワードを入力します。

	Microsoft Teams		Q. 検索	<b>A</b>
<b></b> 7971ビティ	チーム	$\nabla$	TE 一般 投稿 ファイル Wiki +	◎ 組織 Û 会議 ∨ () ····
₩ 7+vэ+ 7-4 UMS365  E_ 	<ul> <li>みなよのチーム</li> <li>LMS365デモ用チーム</li> <li>オンラインファシリテーション研修_グ 一般 QAチャネル ディスカッション</li> <li>LMS365_Teams連携説明用</li> <li>teams_guide</li> </ul>	···· ···	<b>チームへようこそ!</b> ここからいろんなことを始められます	
1 1777	-一般 作表示のチーム	_	ユーザーを追加 さらにチャネルを作成 FAQ を開く FAQ を開く MS365  モダンデジタルワークブレイスのための学習管理 > トレーニングを検索	×
? ^ルブ	88* チームに参加、またはチームを作成	\$		₽

チームのメンバーはここでトレーニングの閲覧、受講ができます。

## 9. トレーニングへの移動

### 9.1.ボットタブ

- 1. ボットとの会話に移動します。
- トレーニングを表示するために必要なコマンド(例えば、"Show e-Learning Courses")を選択し ます。その後、選択したコマンドに応じて、コースタイプ、カテゴリ、進捗ステータスを選択します。

	Microsoft Teams	Q、検索		
<b>.</b> 777-127-1	☑ LMS365  モダンデジタルワークプ	レイス チャット ダッシュボード キ	2習 管理 情報	
E Frok	\$	LMS365  モダンデジタルワークプレイスのための学	習管理を使用することによって、お客さまは利用規約とプライバシーに関する)	声明に同意するものとみなされます。
₩ ∓-ь				2020/04/17 14:12 How can I get the course?
OKINS JE	0	LM5365 2020/04/17 14:12		
	<b>N</b> 6	Lom corne L dieln't coally undorsta 退作值日	ad that, can you the conference the	
		Hello	ウェルカムカードを表示しま	Ŧ
		Help	使用できるショートカットを表示しま	đ
		Cheve Max Training	に用してジンゴ イルノモスホルム	2
		Find Training	Fレーニングを表示、フィルテランフラ Gカードを表示しよ コースカタログからトレーニングを探しま	 द
		Show e-Learning Courses	現在のコースカタログのすべてのeラーニングコースを表	
		Show Webinar Courses	現在のコースカタログのすべてのウェビナーコースを表示	
		Show Classroom Courses	現在のコースカタログのすべてのクラスルームコースを表	
		Show Training Plans	現在のコースカタログのすべてのトレーニングプランを表	
μ.		Show Training Categories	現在のコースカタログのすべてのカテゴリを表示しま	đ
שא ד <i>רק</i>		77に質問を入力してくだない		
0			-	
~JU7		A/ 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00		⊳



3. トレーニングのカルーセルが表示されたら、「<」または「>」をクリックして必要なトレーニングを

#### 表示します。



- 4. [View Course] ボタンをクリックします。
- 5. コースは「トレーニング」 タブの中に開きます。(自動的にログインしていない場合は、まずログイン してください)。

	Microsoft Teams	Q. 検索			<b>A</b>
	C LMS365  モダンデシ	ブタルワークプレイス チャット ダッシュボード トレーニング 情報			Ö
Б 7+77- 7-6 1M5365   Е	<b>₩</b> ★★★★★ 0 IF@	ジネス実践講座			Î
	~コースの説	明	コース情報	2	
	なぜビジネスを行わ	ないといけないのかまず初めに、ビジネスは何でしょうか? 少し高度な言葉で言うと、「利益を出す」	カテゴリ:	スキル,マネジメント	
	こいう事を指します。 るか」がビジネスを	。もっと簡単な言葉では、半い話「金を除ぐこと」になります。 つまり、「とれにけ金を様ぐことかでき 行う上で最も重要になります。ただし、金を稼ぐとはいっても「人を騙す」などを行ってはいけません。き	タイプ:	eラーニング	
	ちんと社会のルール 「今の給料ではやっ	に沿った形でビジネスを行わないといけません。 ごのページを見ているという事は「もっと稼ぎたい」、 ていけない」など何かしらの不満があると思います。 そこで、私がこれまでの経験や知識によって、「金	学習時間:	1 hour	
	を稼ぐ」という事に	焦点を当てて、これらあなたの不満に対するヒントになればと思います。	コースID:	131392	
	~ ラーニング	モジュール(学習教材)	CEU:	10	. 1
-0	Business 1		70	)コースを受講する	
1 1771	(A)	ロックされています			
? ^]/J	$\bigcirc$				Ţ



### 9.2.ダッシュボードタブ

ダッシュボード上でコースやトレーニングプランを見つけることができます。



ダッシュボードでは自身のトレーニングの進捗状況の概要、獲得した認定証、コンピテンシー、CEU に関する情報を提供します。また、ランキングを見ることもできます。詳細については<u>こちら</u>をご参 照ください。

### 9.3.学習タブ

最後に開いたトレーニングは「学習」タブで確認できます。トレーニングが選択されていない場合は、 ダッシュボードタブまたはチャットタブに移動してトレーニングを選択するか、最近受講登録された が完了していないトレーニングを選択することをお勧めします。



トレーニングを選択すると、最後に開いたトレーニングページが「学習」タブに表示されます。



### 10. トレーニングの担当者に連絡する

トレーニング担当者と会話を始めるには、LMS365 Teams アプリの Learn タブ(トレーニングのトップ ページ)で、目的の担当者をクリックします。

	Microsoft Teams Q 検索			株式会社ソフィア(LMS365) ~	
- 7071871	CMS365  モダンデジタルワークプレイス チャット ダッシュボー	K-F 学習 管理 情報 ━━━			С
р 5-сл (MS365 јЕ	<b>載</b> LMS365のTeams活用			∂ 学習コース管理	Î
	∨コースの説明 Teamsの活用について学びながら覚えていきましょう!		コース情報 <sup>カデゴリ: Tear</sup>		l
	✓ ラーニングモジュール(学習教材)	オ)	タイプ: eラ・ 連絡先: LMS	ーニング S365管理者	l
	> Teamsの活用 LMS365におけるTeams活用について学びましょう!	未明始			

Microsoft Teams で担当者とのチャットに誘導されます。

< >			Q 検索	株式会社ソフィア 🥐 — 🗆 🗙
<b>.</b> アクティビティ	チャット 〜	= C	LMS365管理者 チャット その他 3 ~	• • • 2 D
E Fryh	▼ 最近のチャット			
())	LMS365管理者 ア書き		٠	
<del>7</del> -4			-	
デ カレンダー			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
				🙂 🙂
			新しい会話で	を開始します
			下に最初のメッセージ	を入力してください。
<b>日</b> アプリ				
? ~11J			組織のポリシーの変更により、一部のチャットと通話機能	は使用できなくなりました。ここで会話を続行します。

受講者は直感的に Teams の中で学習を進めることができるようになります。

受講者は、Microsoft Teams のユーザーであるトレーニング担当者のみと会話を始めることができます。 Microsoft Teams のユーザーでない場合は以下のメッセージが表示されます。

			Q 検索	株式会社ソフィア 🌏		×
<b>A</b>	THUL V		グループ チャットを開始しましたが、×××××× tr	@lms365.jp を追加することができません。		
アクティビティ	779F *	- 0	メンバー・ 名前 メール グループ またけタグを入力			$\sim$
E Etryb	▼ 最近のチャット					
())	② 新しいチャット					

注記: コースホームページをブラウザで表示している場合はメールで連絡できます。



## 11. LMS365 ボットを介してコースカタログを選択する

- 1. ボットとの会話に移動します。
- 2. 「Find Training」コマンドを選択します。
- 3. ドロップダウンメニューから必要なコースカタログを選択します。



4. 選択したカタログ内のトレーニングを全て、またはフィルタリングして表示できます。



ライン管理者はライン管理者ダッシュボードでカタログを選択して移動することができます。

	Microsof	t Teams	Q 検索							<b>A</b>
<b>.</b> 7974874		5365  モダンデジタル	チャット	ダッシュポード 学習 管理	情報					Ö
₽ 71791-	E Ø	ッシュボード	<	LMS365 <b>ライン</b> 管	理者ダッシュボ・	-ド		すべて	このカタログ	Q
	æ =	ノン等理者グッシュポート	æ	☆ 直属の部下 〜 🛓	書出し				▽ 学習コー:	スフィルター
LMS365 [E	RA J	イン官理日ラッシュホート		名前	受講中	未開始	完了	遅延	期限切	CEU
	? ^	ルプセンター(英語)		LMS365受講者上言	5 0	8	10	0	3/4	30
89 777 ©										



コースを開始すると、次のようなメッセージが表示される場合があります。LMS365の機能をすべて 活用するためには、サインインしてください。

< >		Q、検索	×	
<b>)</b> アクティビティ	☑ LMS365  モダンデジタルワー	<ul> <li>チャット</li> </ul>	ダッシュボード トレーニング 情報	
₽ ₹₩9 ₽ ₽-4	<ol> <li>LMS365の全ての機能</li> </ol>	を使用するには	、サインインする必要があります。 サインイン	
<b>…</b> 予定表	コースシラバス Office365使いこなしマニュアル		三 牛 Office365使いこなしマニュアル > learns 動画マニュアル Z	
し、通話	~ Teams 動画マニュアル	$\bigcirc$	Teams 動画マニュアルを開始します	
$\bigcirc$	Teams操作動画	$\bigcirc$	Teameを如内コミューケーションノー注用するにはつ	
LMS365 [Ŧ	> Teams クイックリファレンス	$\bigcirc$	lealuz な phyコ ビオーション い p H み の に は ?	
	> aaaaaa	$\bigcirc$	<b>学習項目:</b> 1 <b>完了:</b> 0(0%)	
	コースステータス		準備が整ったら、ページ下部の[開始]ボタンをクリックして受講を開始します。	
? ~#J				
			スキップ 開始	

サインインをクリックすると、コースの内容に完全にアクセスできます。

## 12. LMS365 ボットを介してダッシュボードを使用する

- 1. ダッシュボードタブを開きます。
- 2. LMS365 にサインインしていない場合は Microsoft Teams と同じアカウントでサインインします。
- 3. Microsoft Teams 内にダッシュボードが表示されます。



Microsoft Teams のダッシュボードでは、ランキングセクションは既定値ではオフになっています。 LMS365の管理者は、設定で表示をオンにできます。



	Microsoft Teams	Q 検索			株式会社ソフィア(LMS365) 〜
<b>.</b> <del>7</del> 1Ľ71	C LMS365  モダンデジ	<b>タルワー</b> チャット う	ダッシュボード 学習 管	著理 情報	
= 771		トレーニン	ング	設定	
і) -д	☆ 概要		7 非マクティブを非ま	左側ナビゲーション ①	
∑ 5  €	□ トレーニング		「 チFア クティ ノ を チF衣	☑ 概要	
•	🚺 認定証とコンピテン		eラーニンク 新人研修デモP	<ul> <li>✓ トレーニング ①</li> <li>部 認定証とコンピテンシー</li> </ul>	
	1 受講履歴		© 2020/8/12	✔ 受講履歴	
	☆ CEU		完了	<ul> <li>✓ CEU</li> <li>□ ランキング</li> </ul>	
	☆ ライン管理者ダ… □		eラーニング	✓ ライン管理者ダッシュボード ①	
	📰 クラシックの外観に		LMS365アプリ	✓ クラシックの外観に戻る	
	☆ 設定		未開始	関連リンク ①	登録する十
	🛁 個人設定			アイテムはありません	

ナビゲーションのセクションやリンクの設定については、こちらの<u>ダッシュボード>左側ナビゲーション</u> をご参照ください。

### 13. LMS365の管理領域

管理タブでは、Microsoft Teams内で LMS365 管理画面に直接アクセスすることができます。 初回はサインインして管理オプションへのアクセス許可を確認する必要があります。



サインイン確認後、[管理]タブに LMS365 管理者センターが表示されます。



< >			Q 検索									- (	٥	×
<b>.</b> 7974874	$\bigotimes$	LMS365  モダンデジタルワー	チャット	ダッシュボード 学習 管理 情報									ß	С
- Ftyh			<	学習コース管理 > <b>コース一覧</b>									Ω	
<b>;;;</b> <del>7</del> -4	ଜ	管理画面木一厶								~	0.00			
LMS365 JE		学習コース管理	^	+ コース作成 > = 全て 学習コース > コース名1			受講	; 完了	承認待ち 遅延	2 ステ	<ul><li>2 検索</li><li>カテ</li></ul>	平均評価		
		コース一覧		Classification			4	0	0	0	19 T		0.0	
		トレーニングプラン一覧		Classrooms_all		-iIII	1	0	0	$\odot$	1993年	****	0.0	
		レポート		Classroomについて		alı	2	0	0	$\odot$	検証	*****	0.0	
	RR	受講者管理	~	LMS365について	0	alı	1	0	0	$\odot$	basic	*****	0.0	
	D	教材管理	$\sim$	Stream_Interview		alı	1	1	0	$\oslash$	検証	*****	0.0	
				ビジネス実践講座		ali	4	3	1	$\bigcirc$	スキ	*****	3.5	
	£03	設定	~	ビジネス実践講座〜中級〜		ali	5	2	0	$\oslash$	スキ	****	0.0	
		グローバル設定		受講登録	()	alı	1	0	0	$\bigcirc$	検証	****	0.0	
	?	ヘルプセンター (英語)		限定公開の受講者		ah	1	0	0	$\odot$	検証	*****	0.0	
? ~#J														

コース、またはトレーニングプランホームページで学習コース管理アクションも利用できます。Microsoft Teams 内の管理タブで開くことができます。

< >	Q. 検索		- 🗆 ×
<b>پ</b> <i>アクティ</i> ビティ	ビMS365  モダンデジタルワー チャット ダッシュポード 学習 管理 情報		5 D
<b>Ξ</b> チャット <b>**</b> チーム	ー ビジネス実践講座	学習コース管理	×
UMS365 JE	★★★★★ 2 評価		
	~ コースの説明	☆ 受講承認 → コースの進捗	
	なぜビジネスを行わないといけないのか まず初めに、ビジネスは何でしょうか? 少し高度な言葉 で言うと、「利益を出す」という事を指します。もっと簡単な言葉では、早い話「金を稼ぐこと」	カテ □ コースレポート  ☆ 評価の管理	
	になります。 つまり、「どれだけ金を稼ぐことができるか」がビジネスを行う上で最も重要になり ます。ただし、金を稼ぐとはいっても「人を騙す」などを行ってはいけません。きちんと社会のル	タイ ■ コースコンテンツ管理 学習	
	ールに沿った形でビジネスを行わないといけません。 このページを見ているという事は「もっと稼ぎたい」、「今の給料ではやっていけない」など何かしらの不満があると思います。 そこで、私が されっての25%か切除にとって、「本たなな」という声に使たかせて、 されったまたたので不満に対	コンテンツパッケージ コー ラーニングモジュール	(学習教材)
	これにての程源で知識にようて、「玉を様く」という争に馬品を当てて、これらめなたの不向に対 するヒントになればと思います。	CEU クイズ	
FŔ		期日 外部アプリ	
رتر رو	~ ラーニンクモジュール(学習教材)	連絡 コース元」設定	
ヘルプ			



Microsoft Teams 内でライン管理者ダッシュボードとトレーニングダッシュボード間を移動することができます。



#### LMS365 管理の詳細については、LMS365 ユーザーガイドをご参照ください。

管理画面にアクセスする権限がない場合は、管理タブにアクセス拒否のメッセージが表示されます。





### 14. Microsoft Teams のミーティングを作成する

今回のアップデートにより、管理者は、コースセッションの作成/編集パネルから直接 Teams ミーティン グを作成できるようになります。

コース管理者は、Teams で作成したミーティングの URL を LMS365 にコピー&ペーストする必要がな くなります。

注意: この機能は LMS365 製品の新しいレベルの権限を必要とするため、この機能を有効にするには、 LMS365 グローバル管理者がテナントから変更された LM365 権限を受け入れる必要があります。

### 15. Microsoft Teams で通知を受け取るには

受講者は、トレーニングへの登録や登録解除、認定証の有効期限、クラスルームの開始などのLMS365通知を、Microsoft TeamsのLMS365アプリで直接受け取ることができます。

ユーザーは、何らかのアクションを必要とする、またはユーザーに直接送信される LMS365 通知(ユーザ ーが To フィールドに表示される通知)を Microsoft Teams で受け取ることができます。

設定 > <b>通知</b>		テンプレートを編集	×
② Exchange Online設定 = すべてのステータス >	➡ テンプレート(全て) 〜	◇ 〒 受講者 ① 注記:この通知テンプレートのフィールドのいずれかを変更すると、次のようになります:	*
名前使用	可能 テンプレート	フィールドは既定値に基づいているため、変更された場合、システムのアップクレードでは 受信者 更新されなくなり、言語のローカライズには対応しなくなります。	
クラスルームセッション変更の連絡(モバ…・・	はい 初期設定	マートレース アンティーション 「Selection Convention、 ADD Convention、 ADD Convention」 シープ 下に記載されています。	- 1
クラスルーム開始日程の連絡・・	atu 初期設定	タイトル           クラスルーム登録確認	_
クラスルーム受講の確認 ・(	はい 初期設定	インストラク 宛先*	_
クラスルーム登録キャンセル・	atい 初期設定	受講者 8 受講者 ×	- 1
	tい 初期設定	22 合語音	
コースセッション選択のご案内・	はい 初期設定	ライン管理者	_
コース開始の通知・(	はい 初期設定	受講者 (COURSE TITLE)の登録確認	
コース受講の確認・(	はい 初期設定	受講者 本文*	
コース進捗状況のリセット通知 ・ に	はい 初期設定	受講者 Format > B / 민 등 등 등 등 년 앱 OS 및 課 /	
コース登録のキャンセル・	はい 初期設定	受講者 Dear {NAME}, 以下のコースの登録確認です:	*
コンピテンシー更新の通知 ・ (	はい 初期設定	受講者	·
コンピテンシー失効の通知 ・(	はい 初期設定	受講者 保存 キャンセル テンプレートリセッ	1

すべての通知は、LMS365 ボットを介して Teams アクティビティ配信されます。タイトル、画像、トレーニングタイプ、トレーニング ID(コンピテンシー付与通知を除く)、コースまたはトレーニングプランの説明が含まれます。







コンピテンシーは、管理者が手動で付与する場合と、受講者がトレーニングを完了した後に付与する場合があります。付与方法によって、Microsoft Teamsの通知カードに表示される情報が異なります。

#### 手動で付与した場合:

Your competency ビ	ジネススキル has been updated
New Level	レベル3
Previous Level	レベル2
Granted By	LMS365管理者
Granted Date	4/28/2021
Revocation Date	
If you have any ques training administrato	tions about this action, please contact the r.



トレーニング完了後に付与された場合:

	ビジネスマナーとは仕事をする上で必 要とされるマナーの総称です。マナ- とーロに言っても挨拶やお辞儀の仕方
New Level	レベル2
Previous Level	レベル1
Granted By	ビジネス実践講座~中級~
Granted Date	4/28/2021
Revocation Date	
If you have any questior training administrator. View Training	is about this action, please contact the

「View Training」ボタンをクリックすると、「学習」 タブにリダイレクトされます。

受講者は、LMS365 Web アプリケーション、および Microsoft Teams の LMS365 アプリから、 Microsoft Teams の通知を有効にすることができます。マイトレーニングダッシュボード の 個人設定 セクションで設定します。既定値はオフです。

LMS365 のチャットボットが初めてのユーザーを参照するために、受講者はチャットボットとの対話を開始する必要があります。

☆ 概要	
🛄 トレーニング	
🎦 認定証とコンピテンシー	個人設定
● 受講履歴	Microsoft Teamsの通知を有効にする ①
∑ CEU	Microsoft Teamsでトレーニングの登録・解除の通知を受け取る 場合は有効にしてください。同様に、メールの通知も受信でき
🖞 ランキング	ます。 注意:現在、Microsoft Teamsでは、すべての通知が英語で配信
◎ サポート窓口	され、他の言語での通知は利用できません。 通知を送信する一般的な設定は、組織のLMS管理者が管理して
☆ ライン管理者ダッシュボ… □	います。
■ クラシックの外観に戻る	
☆ 設定	保存 キャンセル
➡ 個人設定 ◀	



	Microsoft Teams	Q 検索	株式会社ソフィア(LMS365) ~   🍋
<b>)</b> アクティビティ	<b>LMS365</b>  モダンデジタル	チャット ダッシュボード 学習 管理 情報	C
<b>テ</b> チャット		トレーニング 個人設定	×
<b>іі)</b> <del>7</del> -ь	命 概要	Microsoft Teamsの通知を有効にする ①	
₩S365  Ŧ	□ トレーニング	Microsoft Teamsでトレーニングの登録・解除の通知を受け取る場合は有効にしてください。同様に、メールの通	e 知
	🖸 認定証とコンピテン	eマーー も受信できます。 LMS3 注意:現在、Microsoft Teamsでは、すべての通知が英語 で配得主ね、他の言語での通知が美語	3
	- 受講履歴	通知を送信する一般的な設定は、組織のLMS管理者が管しています。	理
	★ CEU	未開始	-
	☆ ライン管理者ダ… □	eラーニン	
	■ クラシックの外観に	LMS36	
בר דר	設定	未開始	
? ~]17	🚉 個人設定	<b>保存</b> クラスル	

このオプションを有効にすると、通知が Microsoft Teams で配信されるようになります。コースカタロ グの管理者は、コースカタログの各通知を管理します。ユーザーがこの設定を有効にした場合でも、電子 メールによる通知は送信されます。

### 16. よくある質問

Q: Microsoft Teams に LMS365 を追加したいのですが、アプリストアに LMS365 が見つかりません。

A:チームのアプリストアに LMS365 を表示させるには Microsoft 365 管理センター>管理センター> Teams>組織全体の設定>外部アクセスで「外部アクセス」オプションを有効にする必要があります。詳 細については、こちらの Microsoft Teams での外部アクセスの管理を参照してください。

	Microsoft 1	eams 管理 センター	© ′	?				
	25.0%							
୍ କ	メッセージング ホリシー	は知ったわっ						
æ	Teams のアプリ							
ଙ	音声	外部アクセスにより、 reams と Skype for Business ユーザーか相隔外の他のユーザーと通信できます。 既定では、組織はす べての外部ドメインと通信できます。 禁止ドメインを追加すると、他のすべてのドメインが許可されますが、許可ドメイン	外部アクセスにより、Teams と Skype for Business ユーザーが組織外の他のユーザーと通信できます。既定では、組織はす べての外部ドメインと通信できます。禁止ドメインを追加すると、他のすべてのドメインが許可されますが、許可ドメイン					
٢	ポリシー パッケージ	を追加すると、他のすべてのドメインが禁止されます。詳細情報						
<b>.</b>	分析 & レポート							
\$	組織全体の設定	△ ユーザーは他の Skype for Business と Teams ユーザー と通信できます						
	外部アクセス	ユーザーは Skype ユーザーと通信できます						
	ゲスト アクセス		_					
	Teams の設定							
	Teams アップグレード	+ ドメインを追加						
<b>~</b> =	7=>->-7	✓ 名前 状態						
<b>*</b> =	JJJJJ	V Tel 17 2 Prints						
Ø	通話品質ダッシュボード			t for				
		② サポートが必要ですか?	シュート					



Q:LMS365 ボットを追加したとき「管理者がポリシーを設定しているため、LMS365 API が要求している権限を付与することができません。あなたに代わってこのアプリケーションに許可を与えることができる管理者に連絡してください」というメッセージが表示されます。

A: Microsoft Azure で「ユーザーは、アプリが自身の代わりに会社のデータにアクセスすることを許可で きます」オプションが無効になっています。Microsoft Azure ポータルにログインし、Azure Active Directory>エンタープライズアプリケーション>ユーザー設定で同意を有効にしてください。

Azure Active Directory admin	center	<b>Ģ</b> Δ @ ? €	· 🚯
<ul> <li>              ダクシュボード &gt; エンターブライズ アブ             ビンターブライズ アブ             ビンターブライズ アブ             ビンターブライズ アブ             はたきセンジンイア (UMS365) - 4             はたきセンジンイア (UMS365) - 4             はたきセンジンイア (UMS365) - 4             ・             エンターブライズ アブリケーション             ・             エンターブライズ アブリケーション             ・             ・</li></ul>	ダッシュボード > エンタープライズ アブ ジェンタープライズ フ 株式会社ソフィア (UMS365) - 4	<sup>リケーション</sup> プ <b>プリケーション ユ</b> ーザー設定 Joure Active Directory	×
	※ 屈 保存 × 破魚 ↓ ♡ フィーFi(v9)がある場合 エンタープライズ アプリケーション	*	
	<ul> <li>X 問題の診断と解決</li> <li>管理</li> </ul>	ユーザーは、アプリが自身の代わりに会社のデー (日本) いいえ タにアクセスすることを許可できます 〇	
	<ul> <li>         まべてのアプリケーション         </li> <li>         アプリケーション プロキシ     </li> </ul>	ユーザーは、所有するグループの会社のデータに (社) いいえ 制限あり アプリがアクセスすることを許可できます ○	
	<ul> <li>③ ユーザー設定</li> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	ユーザーは自分のアクセスパネルにギャラリーア はい いいえ プリを追加できる ○	

#### Q:LMS365 が応答していません。

A: 一部の Teams で LMS365 が応答していないと表示される場合、次のようなケースが考えられます。 Office365 管理者が Microsoft Teams のボットを無効にしている可能性があります。Office365 管理者 に連絡して問題を解決してください。

#### Microsoft Teams を介して LMS365 を使用する際における既知の制限事項

現在、SharePoint と Microsoft Teams の間で機能が異なる部分は以下の通りです。

- ◆ コース管理者は課題の追加、編集、管理、および成績表へのアクセスは利用できません。
- ◆ コースホームページの「課題」セクションのアクションは利用できません。
- ◆ テーマが適用されません。
- ◆ Teams での学習 は LMS365 App for Teams タブ内で実行されるため、学習コンテンツ 例えば、 コンテンツパッケージや外部アプリを「新しいウィンドウで開く」という設定は適用できません。